


Согласовано на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 63»
Протокол № 5 от 23.05.2022г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»
 Е.В.Клементьева
Приказ № 42/1 от 23.05.2022г.

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Март 2022 года	Клементьева Е.В. заведующий Абрамова В.Н., заместитель заведующего

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63»</p>	<p>1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63»</p> <p>2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63»</p> <p>4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63»</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63» (издание приказа).</p>	<p>Май 2022 года</p>	<p>Клементьева Е.В. заведующий Абрамова В.Н., заместитель заведующего</p>
--	--	---	--------------------------	---

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63»</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист - специалист»</p>	<p>Май 2022 года</p> <p>Апрель 2022 года</p> <p>Апрель 2022 года</p>	<p>Абрамова В.Н, заместитель заведующего</p> <p>Клементьева Е.В., заведующий</p> <p>Абрамова В.Н., заместитель заведующего</p>
--	---	---	--	--

		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Апрель 2022 года	Клементьев а Е.В., заведующи й, Абрамова В.Н., заместител ь заведующе го
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Апрель – май 2022 года	Абрамова В.Н., заместитель заведующего

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	В течение реализации целевой модели	Абрамова В.Н., заместитель заведующего
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1 Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение реализации целевой модели Май 2022 года	Абрамова В.Н., заместитель заведующего Клементьева Е.В. заведующий

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август 2022 года	Абрамова В.Н., заместитель заведующего
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2022 года	Абрамова В.Н., заместитель заведующего
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Июнь – август 2022 года	Абрамова В.Н., заместитель заведующего
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Сентябрь – октябрь 2022 года	Абрамова В.Н., заместитель заведующего

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Май ежегодно	Абрамова В.Н., заместитель заведующего
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов - наставников и наставляемых педагогов	Август 2022 года	Клементьева Е.В. заведующий

			2. Издание приказа с указанием педагогов - наставников и наставляемых педагогов	Сентябрь ежегодно	
			3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь ежегодно	Наставники
			4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение учебного года	Педагог - психолог
б.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4 Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5 Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточных результатов	Январь	Абрамова В.Н., заместитель заведующего

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май	Абрамова В.Н., заместитель заведующего
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Май	Клементьева Е.В. заведующий
			<p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ.</p>	Май	Абрамова В.Н., заместитель заведующего